

Standardy ochrony małoletnich w Fundacji Space Basketball Center (SBC)

Data wejścia w życie: 3 lutego 2026 r.

Zatwierdzone uchwałą Zarządu nr 1/2026 z dnia 3 lutego 2026 r.

§1. Podstawa prawna i cel

1. Standardy Ochrony Małoletnich (dalej: „Standardy”) w Fundacji Space Basketball Center (dalej: „Fundacja”) wprowadzono na podstawie art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 560).
2. Celem Standardów jest zapewnienie małoletnim bezpieczeństwa podczas wszystkich działań Fundacji, w szczególności treningów koszykówki, półkolonii, obozów sportowych, turniejów oraz innych zajęć organizowanych dla dzieci i młodzieży.
3. Standardy określają zasady postępowania personelu Fundacji, procedury rekrutacji, zasady bezpiecznych relacji z małoletnimi oraz zasady reagowania na podejrzenie krzywdzenia.

§2. Zakres obowiązywania

1. Standardy obowiązują wszystkich członków organów Fundacji, pracowników, współpracowników, trenerów, instruktorów, wolontariuszy, stażystów i inne osoby dorosłe działające w imieniu lub na rzecz Fundacji, mające kontakt z małoletnimi.
2. Standardy stosuje się we wszystkich miejscach, w których Fundacja prowadzi działania z udziałem małoletnich, niezależnie od tego, czy są to obiekty własne, wynajmowane czy należące do innych podmiotów.

§3. Definicje

1. **Fundacja** – Fundacja Space Basketball Center.
2. **Zarząd** - Zarząd Fundacji Space Basketball Center.
3. **Pracownik** – jest nim osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, członek Fundacji, a także wolontariusz, stażysta lub praktykant.
4. **Małoletni** - osoba fizyczna do ukończenia 18 roku życia biorąca udział w zajęciach organizowanych przez Fundację.
5. **Opiekun** - osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy lub opiekun faktyczny.
6. **Dane osobowe małoletniego** - wszelkie informacje umożliwiające identyfikację małoletniego uczestniczącego w zajęciach Fundacji.



7. **Zgoda opiekuna małoletniego** - zgoda co najmniej jednego z rodziców lub opiekunów prawnych małoletniego (w przypadku informacji o braku porozumienia pomiędzy opiekunami konieczne jest uzyskanie rozstrzygnięcia sądu).
8. **Krzywdzenie małoletniego** - każde zamierzone lub niezamierzone działanie lub zaniechanie, które ma szkodliwy wpływ na zdrowie, rozwój fizyczny lub psychospołeczny małoletniego. Krzywdzenie małoletniego może przybrać formę: przemocy fizycznej, przemocy psychicznej, wykorzystywania seksualnego, zaniedbania.
9. **Przemoc fizyczna** - celowe użycie siły fizycznej, którego efektem jest (lub z dużym prawdopodobieństwem może być) szkoda dla zdrowia, życia, rozwoju i godności małoletniego np. bicie, szarpanie, popychanie, rzucanie przedmiotami.
10. **Przemoc psychiczna** - szkodliwa interakcja, obejmująca zarówno działania lub zaniechania np. niedostępność emocjonalna, okazywanie wrogości, umniejszanie, wyśmiewanie.
11. **Wykorzystywanie seksualne małoletniego** - każde zachowanie wobec małoletniego mające charakter bądź podłoże seksualne, penalizowane przez Kodeks karny.
12. **Zaniedbanie** - obejmuje ciąg zdarzeń, w których opiekun nie zapewnia odpowiednich warunków rozwoju i dobrego samopoczucia małoletniego. Może to dotyczyć takich obszarów jak np. zdrowie, rozwój emocjonalny, odżywianie, schronienie i bezpieczne warunki życia.
13. **Krzywdzenie rówieśnicze** - wszelkie nieprzypadkowe akty godzące w wolność osobistą małoletniego lub przyczyniające się do fizycznej lub psychicznej szkody, wykraczające poza społecznie akceptowalne zasady wzajemnych relacji.
14. **Cyberbullying** – nękanie przez internet, np. obraźliwe wiadomości, komentarze, publikowanie kompromitujących treści.
15. **Koordinator ds. Ochrony Małoletnich** – członkowie Zarządu odpowiedzialni za przyjmowanie zgłoszeń, prowadzenie dokumentacji i koordynowanie działań interwencyjnych.
16. **Zespół Reagowania w Kryzysie** - zespół, w którego skład wchodzić mogą członkowie zarządu Fundacji, powołany w przypadku stwierdzenia lub podejrzenia krzywdzenia.
17. **Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich** - członkowie Zarządu sprawujący nadzór nad realizacją niniejszych Standardów Ochrony Małoletnich.

§4. Zasady ogólne

1. Dobro małoletniego jest nadrzędne względem innych celów działalności Fundacji, w tym sportowych i organizacyjnych.
2. Fundacja stosuje zasadę „zero tolerancji” dla wszelkich form przemocy wobec małoletnich, w tym przemocy fizycznej, psychicznej, seksualnej, zaniedbania oraz dyskryminacji.
3. Pracownicy Fundacji posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich, takie jak: małoletni jest często brudny



lub nieprzyjemnie pachnie; małoletni jest niedożywiony; małoletni nie otrzymuje niezbędnej opieki medycznej; małoletni nie ma odzieży i butów dostosowanych do warunków atmosferycznych; małoletni ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, ugryzienia, rany) nieustalonego pochodzenia; pojawia się niechęć do zajęć sportowych - małoletni nadmiernie zakrywa ciało, niestosownie do sytuacji i pogody; małoletni boi się opiekuna, boi się powrotu do domu; małoletni wzdyga się, kiedy podchodzi do niego osoba dorosła; małoletni cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne: bóle brzucha, głowy, mdłości itp.; małoletni jest bierny, wycofany, uległy, przestraszony, depresyjny itp. lub zachowuje się agresywnie, buntuje się lub samookalecza; małoletni jest rozbudzony seksualnie niestosownie do sytuacji i wieku; nastąpiła nagła i wyraźna negatywna zmiana zachowania małoletniego; małoletni często mówi o przemocy.

4. Personel jest zobowiązany do traktowania każdego małoletniego z szacunkiem, z poszanowaniem jego godności, prywatności, poglądów, pochodzenia, płci, niepełnosprawności i możliwości sportowych.
5. Wszelkie działania podejmowane przez personel muszą być transparentne, możliwe do wyjaśnienia oraz zgodne z obowiązującym prawem.

§5. Osoby odpowiedzialne

1. Funkcję Koordynatora ds. Ochrony Małoletnich oraz Osoby odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich pełnią członkowie Zarządu Fundacji.
2. Koordynator ds. Ochrony Małoletnich jest odpowiedzialny za przyjmowanie zgłoszeń, prowadzenie dokumentacji i koordynowanie działań interwencyjnych.
3. Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich sprawuje nadzór nad wdrażaniem i aktualizacją Standardów oraz organizacją szkoleń personelu.
4. Dane kontaktowe członków Zarządu pełniących te funkcje są udostępniane w siedzibie Fundacji oraz na stronie internetowej Fundacji.

§6. Rekrutacja i weryfikacja personelu

1. Każdy członek personelu, niezależnie od formy zatrudnienia lub współpracy, składa pisemne oświadczenie o niekaralności za przestępstwa wskazane w art. 21 ustawy oraz zapoznaniu się ze Standardami i zobowiązaniu do ich przestrzegania.
2. Fundacja może sprawdzić kandydata w Krajowym Rejestrze Karnym w zakresie przestępstw wskazanych w art. 21 ustawy oraz w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.
3. W przypadku cudzoziemca Fundacja może żądać informacji z rejestrów karnych państwa pochodzenia oraz państw, w których zamieszkiwał w ostatnich 5 latach.
4. Dokumentacja weryfikacyjna jest przechowywana w aktach osobowych w sposób zapewniający ochronę danych osobowych.



§7. Zasady bezpiecznych relacji pracowników z małoletnimi

1. Pracownicy dbają o bezpieczeństwo małoletnich podczas zajęć prowadzonych przez Fundację.
2. Pracownik prowadzący zajęcia w ramach Fundacji organizuje je w sposób zapewniający małoletnim wszechstronny rozwój, a zadania i działania dostosowane są do potrzeb i możliwości małoletnich.
3. Pracownicy podejmują działania wychowawcze mające na celu kształtowanie prawidłowych postaw – wyrażania emocji w sposób nie krzywdzący innych, niwelowanie zachowań agresywnych, promowanie życzliwości oraz szacunku.
4. Małoletni zostaną zapoznani z zasadami regulującymi funkcjonowanie grupy uwzględniającymi Kodeks Postępowania Dla Dzieci, stanowiący odrębny dokument będący wersją uproszczoną Standardów Ochrony Małoletnich.
5. W każdej sytuacji małoletni jest informowany o konsekwencji zachowania i możliwych działaniach naprawczych.
6. Niedozwolone są zachowania z obszarów przemocowych np.: szarpanie, popychanie, wyśmiewanie.
7. Bezpośredni kontakt z małoletnim oparty jest na poszanowaniu jego intymności.
8. Zasady bezpośredniego kontaktu z małoletnim poza zajęciami organizowanymi przez Fundację ustalane są indywidualnie z opiekunem małoletniego.
9. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek zagrożeń bezpieczeństwa każdy pracownik jest zobowiązany (w miarę możliwości) im przeciwdziałać oraz natychmiast powiadomić o nich zarząd Fundacji.
10. Zarząd prowadzi okresową ewaluację stosowania zasad przez pracowników, w celu poprawy Standardów Ochrony Małoletnich.
11. Pracownicy w codziennych kontaktach z małoletnimi kierują się profesjonalizmem, szacunkiem i życzliwością, co oznacza m.in.: pracownik zwraca się do małoletniego językiem zrozumiałym i empatycznym; pracownik nie wyraża ośmieszających opinii, uwag i sądów wobec małoletniego oraz jego zachowań oraz jest uważny na konteksty sytuacyjne; pracownik w żaden sposób nie dyskryminuje małoletniego; pracownik nie przekazuje informacji opiekunom małoletniego na temat jego funkcjonowania, w obecności innego małoletniego lub innych opiekunów; pracownik nie wykorzystuje przewagi fizycznej wobec małoletniego; - pracownik nie nadużywa przewagi wynikającej z rangi; pracownik bezwzględnie chroni dane osobowe małoletniego; pracownik uważnie wysłuchuje małoletnich i stara się udzielać odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i ich wieku.
12. Znajomość i zaakceptowanie Standardów Ochrony Małoletnich są potwierdzone poprzez złożenie podpisanego oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 1
13. Kontakt fizyczny z małoletnim jest dopuszczalny wyłącznie wtedy, gdy jest uzasadniony względami bezpieczeństwa lub potrzebami szkoleniowymi (np. korekta ustawienia ciała)



przy ćwiczeniu) oraz odbywa się z poszanowaniem granic dziecka i po wyraźnym zasygnalizowaniu celu.

14. Pracownicy bezwzględnie unikają przebywania sam na sam z małoletnim w zamkniętym pomieszczeniu; w razie konieczności drzwi pozostają uchylone, a inny pracownik jest poinformowany o rozmowie.

§8. Zasady korzystania z szatni, łazienek i noclegów

1. Pracownicy nie wchodzi do szatni ani łazienek podczas przebierania się lub kąpieli małoletnich, chyba że jest to absolutnie konieczne ze względów bezpieczeństwa; w takim przypadku obecna jest, o ile to możliwe, druga osoba dorosła.
2. Nie dopuszcza się wykonywania zdjęć ani nagrań w szatniach, łazienkach lub innych miejscach, w których małoletni mogą być w białym lub nago.
3. Podczas obozów i wyjazdów noclegowych: małoletni i pracownicy nie śpią w jednym łóżku; małoletni są kwaterowani z uwzględnieniem wieku i płci; pracownicy dbają o nadzór nocny w sposób nie naruszający prywatności małoletnich.

§9. Ochrona wizerunku i danych osobowych małoletnich

1. Utrwalanie wizerunku małoletnich (zdjęcia, nagrania) odbywa się wyłącznie za zgodą opiekuna oraz – w przypadku starszych dzieci – z uwzględnieniem ich zdania.
2. Wizerunek małoletnich może być wykorzystywany jedynie do celów informacyjnych i promocyjnych Fundacji, w sposób nie naruszający godności małoletniego oraz nie stwarzający zagrożeń dla jego bezpieczeństwa (np. unikanie publikacji danych pozwalających na identyfikację miejsca zamieszkania).
3. Dane osobowe małoletniego podlegają ochronie na zasadach określonych w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)
4. Pracownik Fundacji ma obowiązek zachowania tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem; dane osobowe małoletniego są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
5. Pracownik Fundacji jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych małoletniego, w związku z prowadzonymi zajęciami, może wykorzystać informacje o małoletnim w celach szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości małoletniego oraz w sposób uniemożliwiający identyfikację małoletniego; nie udostępnia przedstawicielom mediów informacji o małoletnim ani o jego opiece; może



skontaktować się z opiekunem małoletniego i zapytać go o zgodę na podanie jego danych kontaktowych przedstawicielom mediów.

6. W przypadku wyrażenia pisemnej zgody, pracownik Fundacji podaje przedstawicielowi mediów dane kontaktowe do opiekuna małoletniego, nie kontaktuje przedstawicieli mediów z małoletnim, nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie małoletniego lub jego opiekuna. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy pracownik Fundacji jest przeświadczony, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.

§10. Zasady zgłaszania podejrzenia krzywdzenia małoletniego

1. Każdy pracownik, który powziął podejrzenie, że małoletni może być krzywdzony, ma obowiązek niezwłocznie zgłosić ten fakt Koordynatorowi ds. Ochrony Małoletnich, niezależnie od stopnia pewności co do zaistnienia zdarzenia.
2. Zgłoszenie powinno zawierać możliwie dokładny opis sytuacji, datę, miejsce, osoby obecne oraz – jeśli to możliwe – cytaty wypowiedzi małoletniego.
3. Koordynator dokumentuje zgłoszenie w formie pisemnej (karta interwencji) i podejmuje dalsze kroki zgodnie z §11–§12.

§11. Postępowanie w razie podejrzenia przestępstwa na szkodę małoletniego

1. W przypadku powzięcia podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony lub zgłoszenia takiej okoliczności przez małoletniego lub jego opiekuna, pracownik przyjmujący takie zgłoszenie ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji do Koordynatora ds. Ochrony Małoletnich lub bezpośrednio do Zarządu.
2. Notatka ma formę pisemną.
3. Koordynator ds. Ochrony Małoletnich lub Zarząd po uzyskaniu informacji od pracownika, może złożyć zawiadomienie o podejrzeniu krzywdzenia dziecka do właściwej instytucji w postaci zawiadomienia o możliwości popełnienia przestępstwa, wniosku o wgląd w sytuację dziecka (przez instytucję upoważnioną), wniosku o wgląd w sytuację rodziny (przez instytucję upoważnioną).
4. Z przebiegu każdej interwencji sporządzana jest karta interwencji, której wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszych Standardów Ochrony Małoletnich.
5. Kartę załącza się do rejestru interwencji prowadzonego przez Fundację
6. Pracownicy Fundacji, którzy powzięli informację o krzywdzeniu małoletniego lub informacje z tym związane, są zobowiązani do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane odpowiednim instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
7. W przypadku, gdy podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa małoletniego zgłosili opiekunowie, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów na piśmie, za pośrednictwem SMS lub mailowo.



8. W przypadku podejrzenia, że życie małoletniego jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu, należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112. Poinformowania służb dokonuje pracownik, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu i następnie wypełnia kartę interwencji
9. Fundacja nie prowadzi własnego „dochodzenia” w sposób, który mógłby utrudniać postępowanie organów ścigania (np. nie zadaje dziecku sugestywnych pytań, nie konfrontuje go ze sprawcą).

§12. Postępowanie w razie zgłoszenia dotyczącego pracownika Fundacji

1. W przypadku podejrzenia, że sprawcą krzywdzenia małoletniego jest pracownik u Fundacji, osoba ta jest niezwłocznie odsuwana od pracy z małoletnimi do czasu wyjaśnienia sprawy.
2. Koordynator ds. Ochrony Małoletnich przeprowadza rozmowę z małoletnim i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu. Koordynator ds. Ochrony Małoletnich stara się ustalić przebieg zdarzenia, jego podłoże oraz wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji (Załącznik nr 2).
3. Koordynator ds. Ochrony Małoletnich organizuje spotkanie z opiekunem małoletniego, któremu przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie lub możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.
4. W przypadku, gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie, że wobec małoletniego popełniono przestępstwo, Koordynator ds. Ochrony Małoletnich składa zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa we właściwej miejscowo jednostce policji lub prokuraturze.
5. W przypadku, gdy pracownik dopuścił się wobec małoletniego innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, Koordynator ds. Ochrony Małoletnich powinien zbadać wszystkie okoliczności sprawy, a w szczególności wysłuchać pracownika podejrzewanego o krzywdzenie, małoletniego oraz innych świadków zdarzenia. W sytuacji, gdy naruszenie dobra małoletniego jest znaczne, w szczególności, gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności, należy rozważyć rozwiązanie stosunku prawnego z pracownikiem, który dopuścił się krzywdzenia.

§13. Krzywdzenie rówieśnicze/ krzywdzenie ze strony opiekunów lub osoby trzeciej/ cyberbullying

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia/cyberbullyingu małoletniego przez innego małoletniego podczas zajęć organizowanych przez Fundację (także po ich zakończeniu – w sytuacji, gdy opiekun w deklaracji członkowskiej nie wyraził zgody na samodzielny powrót – do czasu odbioru małoletniego przez opiekuna) należy przeprowadzić rozmowę z małoletnim podejrzewanym o krzywdzenie/cyberbullying oraz jego opiekunami, a także oddzielnie z małoletnim poddanym krzywdzeniu/cyberbullyingowi i jego opiekunami.



Należy również przeprowadzić rozmowę z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne osoby krzywdzonej.

2. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji (Załącznik nr 2). Dla małoletniego krzywdzącego oraz krzywdzonego sporządza się oddzielne karty interwencji.
3. Wspólnie z opiekunami małoletniego krzywdzącego należy opracować plan naprawczy, celem zmiany niepożądanych zachowań.
4. Z opiekunami małoletniego poddanego krzywdzeniu/cyberbullyingowi należy opracować plan zapewnienia mu bezpieczeństwa.
5. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie/cyberbullying jest małoletni w wieku 13–17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn penalizowany, należy poinformować właściwy miejscowo sąd rodzinny lub policję poprzez pisemne zawiadomienie. Za złożenie zawiadomień odpowiedzialny jest Koordynator ds. Ochrony Małoletnich.
6. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie/cyberbullying jest małoletni powyżej 17 lat, a jego zachowanie stanowi przestępstwo, należy poinformować właściwą miejscowo jednostkę policji lub prokuratury poprzez pisemne zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa. Za złożenie zawiadomień odpowiedzialny jest Koordynator ds. Ochrony Małoletnich.
7. W przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie małoletniego ze strony opiekunów bądź przez osobę trzecią (obcą, bądź spokrewnioną), Koordynator ds. Ochrony Małoletnich przeprowadza rozmowę z małoletnim i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) małoletniego.
8. Koordynator ds. Ochrony Małoletnich stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji (Załącznik nr 2).
9. Koordynator ds. Ochrony Małoletnich organizuje spotkanie z opiekunami małoletniego, na którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia w odpowiednich organizacjach lub służbach.
10. W przypadku, gdy wobec małoletniego popełniono przestępstwo, Koordynator ds. Ochrony Małoletnich sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo komendy policji lub prokuratury.
11. W przypadku, gdy z przeprowadzonych ustaleń wynika, że opiekun zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne, Koordynator ds. Ochrony Małoletnich organizuje spotkanie z opiekunem w celu ustalenia podłoża zaistniałej sytuacji. Dalszy tok postępowania (po zgłoszeniu przez Koordynator ds. Ochrony Małoletnich) leży w kompetencji instytucji, o których mowa w punktach poprzedzających.



§14. Szkolenia, monitoring i aktualizacja Standardów

1. Fundacja zapewnia regularne szkolenia personelu dotyczące Standardów, zasad bezpiecznych relacji oraz procedur reagowania, nie rzadziej niż raz na 2 lata.
2. Zarząd wraz z Osobą odpowiedzialną za Standardy dokonuje przeglądu ich stosowania nie rzadziej niż raz na 2 lata, uwzględniając zmiany przepisów prawa oraz doświadczenia z praktyki.
3. Wyniki przeglądu mogą skutkować aktualizacją Standardów; zmiany są ogłaszane pracownikom, małoletnim i ich opiekunom poprzez stronę internetową oraz komunikaty wysyłane drogą mailową.
4. Wszelka dokumentacja związana z ujawnionymi przypadkami naruszenia niniejszych Standardów lub inna dokumentacja związana z naruszeniami wynikającymi z przepisów powszechnie obowiązujących przechowywana jest w zabezpieczonym pomieszczeniu w siedzibie Fundacji.

§15. Udostępnianie Standardów

1. Standardy są dostępne: w siedzibie Fundacji; na stronie internetowej Fundacji; do wglądu dla każdego pracownika, małoletniego i jego opiekuna na żądanie.
2. Skrócona, zrozumiała dla dzieci wersja Standardów jest udostępniana małoletnim oraz omawiana z nimi przez personel.
3. Małoletni i ich opiekunowie są informowani o podstawowych zasadach bezpieczeństwa oraz o tym, do kogo mogą się zwrócić w razie niepokoju lub poczucia zagrożenia.



Załącznik nr 1

....., dnia

**OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI I ZOBOWIĄZANIU DO
PRZESTRZEGANIA PODSTAWOWYCH ZASAD OCHRONY MAŁOLETNICH
FUNDACJI SPACE BASKETBALL CENTER**

Ja, niżej podpisany/a:

Imię i nazwisko:

Stanowisko:

Data zatrudnienia/początek wolontariatu:

PESEL:

oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych, korzystam z praw publicznych, nie byłam(-em) skazana(-y) za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego oraz nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Nie zostałam(-em) skazana(-y) prawomocnym wyrokiem za przestępstwa umyślne. Jestem świadoma(-y) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Ponadto oświadczam, że zapoznałam/-em się z zasadami ochrony małoletnich obowiązującymi w Fundacji Space Basketball Center i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

Podpis:



..... dnia

KARTA PRZEBIEGU INTERWENCJI

Imię i nazwisko zawodnika:

Grupa:

Osoba zawiadamiająca (imię i nazwisko, stanowisko):

Przyjęto przez Koordynatora:

Przyczyna interwencji:

Typ zagrożenia: ☐ Fizyczne ☐ Psychiczne ☐ Seksualne ☐ Zaniedbanie ☐ Krzywdzenie
rówieśnicze ☐ Krzywdzenie ze strony opiekunów lub osoby trzeciej ☐ cyberbullying

Objawy: ☐ Siniaki ☐ Strach ☐ Wycofanie ☐ Inne:

Opis zdarzenia (dokładnie):

.....

.....

.....

Podpis:



OPIS PODJĘTYCH DZIAŁAŃ

Data:

Forma podjętych działań:

- ☐ zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa
- ☐ wniosek do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację dziecka/rodziny
- ☐ powiadomienie Policji
- ☐ pomoc psychologiczno – pedagogiczna
- ☐ inny rodzaj interwencji, jaki.....

Plan pomocy małoletniemu:

Działania Fundacji:

.....

.....

Działania opiekunów:

.....

.....

Wynik interwencji:

.....

.....

.....

Podpis:



Załącznik 3

....., dnia

Fundacja Space Basketball Center

ul. Cynamonowa 24/2

80-297 Banino

.....
.....

WNIOSEK O WGLĄD W SYTUACJĘ RODZINNĄ DZIECKA

Niniejszym wnoszę o wgląd w sytuację małoletniego

..... urodzonego w,

zamieszkałego w przy ulicy..... .

UZASADNIENIE:

Podpis:



....., dnia

Fundacja Space Basketball Center

ul. Cynamonowa 24/2

80-297 Banino

.....
.....

ZAWIADOMIENIE O MOŻLIWOŚCI POPEŁNIENIA PRZESTĘPSTWA

Niniejszym jako, zawiadamiam o możliwości popełnienia przestępstwa z art. ...
KK.... na szkodę małoletniego urodzonego dniaw
....., zamieszkałego w przez (dane sprawcy przemocy):
..... polegającego na tym, że, czym
wypełnił znamiona przestępstwa stypizowanego w art. KK... .

Tym samym, wnoszę o wszczęcie postępowania przygotowawczego i podjęcie
niezbędnych czynności dowodowych celem pociągnięcia sprawcy do odpowiedzialności
karnej. Wnoszę także o zawiadomienie – na podstawie art. 305 § 4 k.p.k. - o wszczęciu,
odmowie wszczęcia albo o umorzeniu śledztwa.

UZASADNIENIE:

Podpis:



....., dnia

**OŚWIADCZENIE OPIEKUNA MAŁOLETNIEGO O ZAPOZNANIU SIĘ Z
OBOWIĄZUJĄCYMI STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNIICH FUNDACJI
SPACE BASKETBALL CENTER**

Ja,, opiekun oświadczam,
że zapoznałam/-em się ze „Standardami Ochrony Małoletnich” stosowanymi w Fundacji
Space Basketball Center.

Podpis:

